

THÔNG BÁO

**Lịch tiếp công dân năm 2026 của Chủ tịch HĐND,
đại biểu HĐND phường Bàn Thạch khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Thực hiện Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH, ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu HĐND các cấp;

Văn phòng HĐND và UBND phường thông báo lịch tiếp công dân năm 2026 của Chủ tịch HĐND, đại biểu HĐND phường Bàn Thạch như sau:

I. Đối với Chủ tịch HĐND phường

1. Tiếp công dân định kỳ

a) Thời gian

- Tiếp công dân định kỳ 02 ngày/tháng (*ngày 10 và ngày 25 hằng tháng¹*), trong giờ hành chính.

* **Thời gian tiếp công dân từ tháng 01/2026 đến tháng 12/2026, cụ thể:**

- Tháng 1: Ngày 12 (thứ Hai) và ngày 26 (thứ Hai)
- Tháng 2: Ngày 10 (thứ Ba) và ngày 25 (thứ Tư)
- Tháng 3: Ngày 10 (thứ Ba) và ngày 25 (thứ Tư)
- Tháng 4: Ngày 10 (thứ Sáu) và ngày 27 (thứ Hai)
- Tháng 5: Ngày 11 (thứ Hai) và ngày 25 (thứ Hai)
- Tháng 6: Ngày 10 (thứ Tư) và ngày 25 (thứ Năm)
- Tháng 7: Ngày 10 (thứ Sáu) và ngày 27 (thứ Hai)
- Tháng 8: Ngày 10 (thứ Hai) và ngày 25 (thứ Ba)
- Tháng 9: Ngày 10 (thứ Năm) và ngày 25 (thứ Sáu)
- Tháng 10: Ngày 12 (thứ Hai) và ngày 26 (thứ Hai).
- Tháng 11: Ngày 10 (thứ Ba) và ngày 25 (thứ Tư).
- Tháng 12: Ngày 10 (thứ Năm) và ngày 25 (thứ Sáu).

¹Trường hợp ngày tiếp công dân trùng với ngày thứ Bảy, Chủ nhật, ngày lễ hoặc lãnh đạo có công tác đột xuất thì có thể chuyển trước hoặc sau 1 đến 2 ngày làm việc.



b) Địa điểm: Tại trụ sở Tiếp công dân phường Bàn Thạch (số 268, đường Trung Nữ Vương, phường Bàn Thạch, thành phố Đà Nẵng).

c) Thành phần mời tham dự:

- Chủ trì buổi tiếp: Đồng chí Chủ tịch HĐND phường (trường hợp đặc biệt, Chủ tịch HĐND Phường bận công tác ủy quyền Phó Chủ tịch HĐND phường chủ trì);

- Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân phường;

- Đại diện lãnh đạo UBND phường;

- Đại diện các Ban xây dựng Đảng (nếu cần)

- Đại diện lãnh đạo các cơ quan (có thể cử thêm cán bộ chuyên môn):

+ Văn phòng HĐND - UBND phường;

+ Phòng Văn hóa - Xã hội;

+ Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị;

+ Bộ phận Tổ tiếp công dân phường.

2. Tiếp công dân đột xuất: Thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013. Thành phần tham gia tiếp công dân do đồng chí chủ trì triệu tập.

II. Đối với các đại biểu HĐND phường

Đại biểu HĐND Phường làm việc với Tổ trưởng Tổ dân phố (nơi đại biểu phân công sinh hoạt) để tham gia tiếp công dân (với tư cách là đại biểu HĐND phường) ít nhất 01 lần/năm tại trụ sở Nhà văn hóa Tổ dân phố. Định kỳ hằng năm báo cáo lịch tiếp và kết quả tiếp dân về Chủ tịch HĐND phường. Tham gia tiếp dân cùng Chủ tịch HĐND phường khi có yêu cầu.

III. Triển khai thực hiện

1. Đề nghị các thành viên được mời, triệu tập thực hiện lịch tiếp công dân định kỳ và đột xuất nghiêm túc; chuẩn bị đầy đủ nội dung thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực được giao quản lý, phụ trách phục vụ buổi tiếp công dân.

2. Giao Văn phòng HĐND - UBND phường đăng tải lịch tiếp công dân của Chủ tịch HĐND, đại biểu HĐND phường lên các trang thông tin điện tử của phường; Ban Tiếp công dân phường, Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường để phục vụ tốt việc tiếp công dân của Chủ tịch HĐND, đại biểu HĐND phường tại Trụ sở Tiếp công dân phường. Thông báo kết quả tiếp công dân của Chủ tịch HĐND, đại biểu HĐND phường đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan. Theo dõi, tổng hợp tình hình tiếp công dân của đại biểu HĐND phường, định kỳ hằng quý và năm báo cáo Chủ tịch HĐND phường kết quả tiếp công dân của đại biểu HĐND phường.

3. Ban Tiếp công dân phường, Tổ trưởng các Tổ dân phố chịu trách nhiệm niêm yết công khai lịch tiếp công dân của Chủ tịch HĐND, đại biểu HĐND phường tại Trụ sở Tiếp công dân phường và Trụ sở Nhà văn hóa Tổ dân phố.



